

**УКАЗАНИЯ**  
**ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА КУРСОВА РАБОТА ПО ДИСЦИПЛИНИТЕ**  
**“ОСНОВИ НА ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ“**  
**„ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ. Е-ПРАВИТЕЛСТВО. Е- УПРАВЛЕНИЕ“**

В зависимост от Вашите интереси е необходимо да си изберете тема от този списък и самостоятелно да разработите **курсова работа (КР)**. В текста да се излагат факти, анализ и критика по темата, да бъде изразено собствено мнение по нея.

**Изисквания за оформяне и изпращане на курсовата работа:**

1. Обем на КР – между 10 и 15 страници (това не включва титулната страница и страницата с използваните източници).
2. Разработките да имат триделна структура (увод, изложение и заключение).
3. Текстът на курсовата работа се оформя, както следва:
4. Формат: MS Word; A4, шрифт на заглавия: Times New Roman - 16, центрирани; шрифт на подзаглавия: Times New Roman - 14, ляво подравнени; шрифт за описание на фигури, графики: Times New Roman - 12, Bold; шрифт на абзаците: Times New Roman – 12, междуредие: 1; подточките се фиксират на една табулация от началото на реда.
5. Коректно цитиране (библиография в края на работата и цитирани източници в текста).
6. На заглавната страница напишете името на документа - „Курсова работа по ОЕУ или ПАЕПЕУ”, Вашето име, фак. номер и другите необходими атрибути. (Вижте [Наредбата](#) за писмени работи на УниБИТ).
7. Създавайте файловете в .docx формат.
8. Курсовата работа се изпраща на е-поща: d.pavlova@unibit.bg с име Fak\_nomer-Vasheto\_Ime\_Familia\_KR\_OEU/PAEPEU.docx
9. Сроктът за изпращането ѝ е една седмица преди датата за изпит.

**Критерии за оценка:**

<b>1. Уникалност и компетентност на изложението на темата:</b>	<b>три единици</b>
<b>2. Формат:</b>	<b>една единица</b>
<b>3. Коректно цитиране:</b>	<b>една единица</b>
<b>4. Грамотност:</b>	<b>една единица</b>

Не е добре да използвате електронно копие на работи на други студенти и да ги прилагате в собствената си разработка. Обърнете внимание, че ако един човек копира от друг, възникват проблеми и за двете страни. Ако имате някакви въпроси, винаги може да ми ги зададете.

27.01.2021 г.

Д-р Даниела Павлова